

## STREEKARCHIEF MIDDEN-HOLLAND

Gemeenten Gouda, Krimpen aan den IJssel, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas  
Klein Amerika 20, 2806 CA Gouda; tel.: 0182 – 521821, e-mail: info@samh.nl

---

### Concept-besluitenlijst van de vergadering van het Algemeen Bestuur, 12 april 2017

---

Aanwezig: mw. D. Bergman (voorzitter), dhr. R. Cazemier (Krimpenerwaard), dhr. J. Dekker (Krimpenerwaard), dhr. J. Blankenberg (Krimpen aan den IJssel), mw. B. Leferink (Waddinxveen), dhr. D. de Haas (Zuidplas), dhr. T. Bakkers (lid Adviescommissie), dhr. H. Schwarz (financieel adviseur), mw. C. Stolk (educatief medewerker) en dhr. S. Janzing (dir. & secretaris)  
Afwezig m.k.: dhr. H. Cremers (Waddinxveen)

---

#### 1. *Opening & vaststelling agenda*

De vergadering wordt geopend door mw. Bergman en heet de aanwezigen van harte welkom, in het bijzonder dhr. Blankenberg en dhr. De Haas, nieuwe bestuurlijke vertegenwoordigers vanuit de gemeenten Krimpen aan den IJssel en Zuidplas. De agenda wordt vastgesteld.

#### 2. *Mededelingen*

Naar verwachting wordt de grond aan het Doelenplein voor de zomer verkocht aan de nieuwe eigenaar. Op dit moment wordt de akte door de notaris opgemaakt. Daarin wordt rekening gehouden met de bestaande risico's voor het Streekarchief i.v.m. afbetalingsregeling. Dat wordt afgedekt in de akte. De heer Blankenberg stelt dat de afbetalingsregeling wat riant is, dat het anderzijds belangrijk is dat dit dossier, belastend voor het Streekarchief, zo spoedig afgerond kan worden.

#### 3. *Ingekomen stukken*

Er zijn geen ingekomen stukken.

#### 4. *Concept-Besluitenlijst AB 7 december 2016*

Toegevoegd wordt: vaststelling van de bruikleenvoorwaarden Streekarchief Midden – Holland. Dit was nog niet gebeurd als zodanig op 7 december, in de KPI's van de gemeenten wordt naar *vastgestelde bruikleenvoorwaarden* gerefereerd. De bruikleenvoorwaarden worden alsnog formeel vastgesteld.

De besluitenlijst van 7 december wordt met deze toevoeging conform vastgesteld.

#### 5. *Jaarstukken en accountantsverslag*

De gemeente Krimpenerwaard heeft annotaties bij de agenda ingeleverd. Kern daarvan is dat wanneer het ambtenarenoverleg (AO) voorafgaande aan het DB plaatsvindt en niet tussen DB en AB er vragen beter beantwoord kunnen worden.

Bestuur stemt in met het organiseren van het AO voorafgaande aan het DB, derhalve wordt de volgorde: AO – DB – AB.

De heer Schwarz geeft een korte toelichting op de jaarrekening (n.a.v. de annotaties): het niet inzetten van de bestemmingsreserve personeelskosten bij het negatieve exploitatiesaldo (mede veroorzaakt door extra kosten inhuur personeel), komt doordat de bestemmingsreserve bedoeld is voor langdurig ziekteverzuim en arbeidsconflicten, dat is hier niet aan de orde. De extra inkomsten

uit verhuur depot is deels een eenmalige verdienste en was niet te voorzien (tijdelijke verhuur aan de provincie).

Ten aanzien van de krappe reservepositie stelt de heer Blankenberg dat de “krapte” een kwestie is hoe je er tegenaan kijkt: van belang is de ratio *financiële risico's en weerstandscapaciteit*.

Het jaarverslag en het accountantsverslag worden vastgesteld.

## **6. Begroting 2018 en begrotingswijziging 2017**

Begrotingswijziging 2017: het bestuur gaat akkoord met de inhuur van extra inspectiecapaciteit voor 2017, dit echter niet te doen via een begrotingswijziging maar te trachten dit op te lossen binnen de kaders van de begroting, aangeven via de maraps wanneer dat niet lukt en een overschrijding het gevolg is (via maraps).

Begroting 2018: het bestuur stemt in met voorstellen zoals die gedaan zijn in de toelichting op de begroting 2018, derhalve met de structurele verhoging van het opleidingsbudget van € 10.000,-, de eenmalige, voor 2018 geldende, verhoging van de begroting met € 35.000,- voor de inhuur van inspectiecapaciteit en de voorgestelde kleine *inhoudelijke* aanpassingen van de personeelsformatie (ergo: geen uitbreiding).

De begroting te doen vergezellen met een aanbiedingsbrief die dit duidelijk toelicht.

## **7. Regioconferentie en vervolg bestuurs-conferentie**

De heer Janzing geeft een korte schets op de regionale ambtelijke conferentie van 14 maart.

- Bij de vraag hoe we presteren op het gebied van digitale archivering benadrukte men “bewust onbekwaam” te zijn en: “we weten dat we onvoldoende weten om te meten hoe we presteren”
- De deelnemers waren er zich van bewust dat de verschuiving van de archieffunctie een verandering in gedrag vergt, niet alleen technologie behelst.
- *Lef* was een woord dat verscheidene keren naar voren kwam tijdens de conferentie. *Lef* tonen betekent keuzes maken. Het Streekarchief provoceerde in dat kader met de stelling dat “op termijn de archieffunctie volledig geïntegreerd zal zijn in de informatiehuishouding van de zorgdrager”. De keuze voor het archief in de digitale wereld is b.v. een verandering van focus van *beheer* naar *dienstverlening*. *Lef* is ook uit de comfortzone treden, elkaar opzoeken, om gezamenlijk vanuit verschillende perspectieven de benodigde veranderingen vorm te geven en te realiseren.
- Tijdens de bijeenkomst is er een eerste stap gezet door met elkaar te praten en ideeën en problemen te delen, een eerste stap in een collectief leerproces. Er werd breed gedeeld dat leren met en van elkaar in regionaal verband zeer zinvol is. De bijeenkomst heeft echter nog geen concreet resultaat opgeleverd, een resultaat waar wel naar verlangd wordt.
- De behoefte om samen te werken op thema's is er weldegelijk. Dat moet snel vorm gegeven worden.
- De focus lag sterk op operationele vraagstukken en minder op tactisch – strategische vraagstukken. Een van de conclusies is dan ook dat wij ons daarom óók op operationele thema's moeten concentreren. Dáár past een producten- en dienstencatalogus bij en deze stond al op de agenda van het Streekarchief en heeft nu een extra prioriteit gekregen.
- De samenwerkingsvorm behoeft een nadere uitwerking. Daar zal op korte termijn gevolg aan worden gegeven, zo is de wens.

Het bestuur stelt vast dat er nu een vervolg op strategisch niveau moet komen, waaraan bestuurders, gemeentesecretarissen en directieleden deelnemen. Hiervoor snel een datum te plannen en daarvoor een “safe de date” rond te sturen.

**8. *Presentatie Historische Ontmoetingspunten, inbedding en relaties in de regio door mw. Stolk.***

De laatste 10 minuten geeft mw. Stolk een overzicht van culturele activiteiten die door het Streekarchief in regionaal verband worden ondernomen, met wisselende samenwerkingspartners als historische werkgemeenschappen, scholen, culturele stichtingen etc. De presentatie zal als bijlage bij het verslag worden gevoegd.

**9. *Rondvraag en sluiting***

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt. De vergadering wordt om 16.30 gesloten.