

STREEKARCHIEF MIDDEN-HOLLAND

Gemeenten Gouda, Krimpen aan den IJssel, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas
Klein Amerika 20, 2806 CA Gouda; tel.: 0182 – 521821, e-mail: info@samh.nl

Concept-besluitenlijst van de vergadering van het Algemeen Bestuur, 10 oktober 2019

Aanwezig: dhr. T. van Vugt (Gouda, voorzitter), Mw. H. van der Wal (Waddinxveen), Mw. J. Hofman – Verwoert (Krimpenerwaard), dhr. D. De Haas (Zuidplas), Mw. K. Jaarsma (Krimpen aan den IJssel), dhr. J. Suyderhoud (lid Klantenraad), Mw. C. Bakker-Wijbrans (adjunct-directeur SAMH), dhr. M. Lucassen (hoofd beheer) en dhr. S. Janzing (directeur SAMH & secretaris bestuur)

Afwezig m.k.: dhr. J. Dekker (Krimpenerwaard), dhr. M. Bunnik (Gouda), dhr. J. Verbeek (Zuidplas), dhr. A. Neeleman (Krimpen aan den IJssel), dhr. E.J. Nieuwenhuis (Waddinxveen).

Opening

Dhr. Van Vugt opent de vergadering en heet allen van harte welkom in het bijzonder mw. K. Jaarsma die dhr. Neeleman vervangt. Een korte voorstelronde volgt. Afzeggingen met kennisgeving van de heren Dekker, Bunnik, Verbeek, Neeleman en Nieuwenhuis. Onder vermelding dat deze vergadering een informele *benen op tafel* bijeenkomst is ter verdieping van de PDC-discussie, geeft de voorzitter het woord aan dhr. Janzing.

Terugblik op gemaakte afspraken en geformuleerde richtingen 4 juli

Dhr. Janzing memoreert de afspraken die er liggen:

1. Afronden en vaststellen van de nota reserves en voorzieningen in 2019 (besluit AB 28 november)
2. Afronden van de *inhoudelijke* bestuurlijke discussie over het basispakket in relatie tot de PDC (10 oktober) en kostprijsberekening (voor begrotingsronde 2021)
3. Oplossing vinden voor de ondersteuning van de financiële bedrijfsvoering van het Streekarchief (besluit AB 28 november over belegging bij ODMH)
4. Afronden van de beleidsvisie ná voltooiing van bovengenoemde 3 punten (begin 2020)

Van de meegegeven denkrichtingen door het AB op 4 juli wordt aangegeven aan welke zijn voldaan, welke on hold staan / nog uitgewerkt moeten worden en welke niet van toepassing zijn:

Voldaan is aan:

1. Scherpere indeling producten en diensten welke wettelijk verplicht zijn, welke niet wettelijk zijn maar wél noodzakelijke en welke additioneel zijn
2. De maatschappelijke functie benoemen van niet wettelijk verplichte producten
3. Poortwachtersrol van het SAMH op het verwerven van particuliere archieven aan de hand van een acquisitieprofiel

Niet van toepassing is:

1. Voor verdienmodellen voor het huidige pakket van diensten zijn bij archieven elders geen voorbeelden gevonden; wél kan dit voor toekomstige (digitale) producten gaan spelen (denk aan apps);

Nog uit te werken:

1. Wisselende producten cq maatwerk?
2. Kostrijsberekening
3. Effect educatietaken
4. Capaciteit "klassiek" archiefwerk naar de toekomst

Het bestuur is akkoord met de voorgestelde volgorde in de processtappen om eerst de inhoudelijke bestuurlijke discussie over het basispakket / keuzes af te ronden (10 oktober) en daarna de kostprijsberekening uit te werken samen met het managersoverleg en dit te doen vóór de start van de begrotingsronde 2021.

Bestuurlijke keuzes en opdrachten bij de besproken producten met ondersteuning van Mw. Wijbrans – Bakker en dhr. Lucassen

De heer Suyderhoud neemt namens de klantenraad van het SAMH deel aan de discussie over het basispakket.

De producten in de PDC worden langs de lat gelegd: wat is *wettelijk verplicht*, wat is *niet wettelijk verplicht* / *noodzakelijk* en wat is *additionele dienstverlening*, waarbij we langer stil staan bij een zeven producten die worden geproblematiseerd en waar mogelijk keuzes zijn te maken. Deze zeven producten zijn:

1. *Verwerven van particuliere archieven*

Bestuurlijke keuze om dit te blijven doen, basisvoorziening. Het gaat om het totale informatielandschap van de gemeente als gemeenschap (breder dan het apparaat).

Poortwachtersfunctie wordt geborgd via het acquisitieprofiel. Verzoek om dit mee te sturen als informatie bij de verslaglegging.

Opdracht onderzoek naast de bijdragen van de gemeenten alternatieve financiering zoals cofinanciering van gemeenten bij verwerving van particuliere archieven, bijdragen van grote instellingen voor opslag en beheer en financiële bronnen bij provincie en rijk;

2. *Faciliteren van archiefbewerking door gemeenten / opslag van niet overgebracht archief*

Opdracht bespreek met de managers van de gemeenten een maatschappelijk tarief voor deze werkzaamheden en opslag. Het gaat hierbij om tijdelijke inkomsten, want dit werk houdt op termijn op.

Bestuurlijke keuze Go / no Go voor dit product is afhankelijk van de uitkomst van bovengenoemde gesprekken.

3. *Nader toegankelijk maken archieven en collecties*

Bestuurlijke keuze bestuur vindt dit een basisvoorziening, wegens versterking van vindbaarheid bronnen, de vraag daarnaar en de maatschappelijke functie inzet vrijwilligers

Opdracht breng in beeld wat de vrijwilligers opbrengen tegenover de kosten van de uren aan begeleiding

4. *Onderwijs archiefonderzoek, workshops c.a.*

Bestuurlijke keuze + opdracht het educatieve pakket wordt gezien als basisvoorziening wél met de opdracht een knip te maken tussen die basis en wat extra (+) is. Het extra biedt voor de gemeenten de keuze dit wel of niet af te nemen.

Vragen van het bestuur zijn hierbij: hoe krijg je dit educatieve pakket gerealiseerd met de bestaande formatie? Hebben scholen potjes waaruit extra educatieve activiteiten betaald kunnen worden?

5. *Historische ontmoetingspunten*

Bestuurlijke keuze dit is geen klassieke basisvoorziening. Het is in de kern ontstaan als opdracht in 2004 (fusie SAMH – SAKW) om een historische voorziening in Schoonhoven te realiseren bij het sluiten van het SA Krimpenerwaard; parallel liep de vraag vanuit de gebruikers in de regio naar een laagdrempelige voorziening mede in relatie tot de reisafstand in het werkgebied. Thans zijn er 4 HOPS (Ouderkerk aan de IJssel, Krimpen aan de Lek, Schoonhoven en Waddinxveen, deze laatste is niet actief). Besluitvorming over de HOPS wordt uitgesteld tot ná uitwerking van de opdracht

Opdracht geef inzicht in het gebruik van de HOPS en de inkomsten gerelateerd aan wat het kost. Op basis van de uitkomsten volgt nadere besluitvorming van het bestuur.

6. *Commissie naamgeving openbare ruimte*

Bestuurlijke keuze het betreft de gemeenten Waddinxveen en Gouda, waar medewerkers van het SAMH in de commissie participeren. Keuze om dit te gaan factureren bij de twee gemeenten.

7. *Advies m.b.t. archiefbewerkingsprojecten*

Bestuurlijke keuze het betreft een nog tijdelijke basisvoorziening in de analoge, klassieke, omgeving

Opdracht formuleer het basisniveau en het uitgebreide niveau van advies en factureer op het uitgebreide niveau. Breng tegelijk in beeld de termijn waarop dit product niet meer nodig is.

Bij onderstaande producten zijn er vragen of opmerkingen:

1. Vaststellen of *verhuur opslagruimte en uitlenen archieven aan Zoetermeer* binnen of buiten de begroting hoort. Wat is de beste oplossing?
2. Maak beprijzing goed inzichtelijk van de wettelijke diensten *beschikbaar stellen bronnen studiezaal en leveren reproducties*
3. Producten *externe communicatie* en *beheer & onderhoud PDC* gaan over naar bedrijfsvoering
4. Het product *Strategisch Informatie Overleg (SIO)* is een onderdeel van het kwaliteitssysteem gemeentelijk informatiebeheer samen met KPI-rapportage en het Toezicht van de gemeentearchivaris (toezichthouder) en is derhalve onderdeel van de PDC

Klantenraad:

De klantenraad is sinds kort actief aan het werk met de PDC in de werkgroep “ondersteuning Historische Verenigingen”. Er is aan de hand van de PDC een inventarisatie gemaakt van de producten die voor dit werk van belang zijn en welke prioriteit hebben. Deze inventarisatie komt beschikbaar. Het doel van het Streekarchief was om met de PDC ook de gebruiker duidelijkheid te bieden in wat we doen en waar zij keuzes en prioriteiten kunnen maken.

Afronding, vervolgoopdracht / -proces

- Inhoudelijke discussie over het basispakket in het AB is afgerond (10-10-2019)
- Uitwerken van besproken punten in de PDC en deze in Excel aanpassen
- Kostprijberekening doorvoeren i.s.m. het MO van de deelnemende gemeenten met als deadline de begrotingsronde 2021
- In het AB van 28 november PDC wordt geïnformeerd over het doorlopen proces, wat is opgehaald en welke de vervolgstappen zijn
- Het bestuur ontvangt bij het verslag de volgende stukken:
 - Acquisitieprofiel Streekarchief

- Bijgewerkte PDC in Excel
- Sheets die gepresenteerd zijn op 10 oktober

De voorzitter sluit om 14.00 uur de vergadering