

## **STREEKARCHIEF MIDDEN-HOLLAND**

Gemeenten Gouda, Krimpen aan den IJssel, Krimpenerwaard, Waddinxveen en Zuidplas  
Klein Amerika 20, 2806 CA Gouda; tel.: 0182 – 521821, e-mail: info@samh.nl

---

### **Concept-besluitenlijst van de vergadering van het Algemeen Bestuur, 8 april 2020**

Aanwezig: dhr. T. van Vugt (Gouda, voorzitter), dhr. M. Bunnik (Gouda), Mw. H. van der Wal (Waddinxveen), Mw. J. Hofman – Verwoert (Krimpenerwaard), dhr. J. Dekker (Krimpenerwaard), dhr. D. De Haas (Zuidplas), dhr. J. Verbeek (Zuidplas), dhr. A. Neeleman (Krimpen aan den IJssel), Mw. K. Jaarsma (Krimpen aan den IJssel), dhr. H. Douw (financieel adviseur ODMH), Gert-Jan Jansen (Klantenraad), Mw. C. Bakker-Wijbrans (adjunct-directeur SAMH) en dhr. S. Janzing (directeur SAMH & secretaris bestuur).

Afwezig m.k.: dhr. E.J. Nieuwenhuis (Waddinxveen) en dhr. J. Suyderhoud (lid Klantenraad).

---

#### **1. Opening en vaststelling agenda**

Dhr. Van Vugt opent de vergadering en constateert met genoegen dat bijna iedereen bij deze ZOOM video conferentie aanwezig is.

#### **2. Mededelingen en kennisgevingsstukken**

*Terugkoppeling RSO:* dhr. Janzing meldt dat de secretaris van het Regionaal Secretarissen Overleg (RSO) heeft aangegeven dat de veranderingen en stappen die doorgevoerd zijn door het Streekarchief in de financiële bedrijfsvoering door de gemeenten zijn opgemerkt en worden gewaardeerd.

*Statusupdate Libertum:* dhr. Van Vugt benoemt de inhoudelijk stappen die Libertum heeft gezet aan de hand van het voorbeeld van de Dilemmashow waarin morele oordeelsvorming centraal staat en dat dit nu benut wordt voor scholen; dat de ontwikkeling van het museale deel in de Chocoladefabriek volgens planning verloopt; er enige tegenslagen zijn geweest wegens het achterblijven de inkomsten in deze overgangstijd, dat de businesscase in deze derhalve te optimistisch was en dat dit verholpen is door extra financiële input van de mecenas en een huur-ingroei periode; tot slot dat Libertum zal werken aan verdere regionale inbedding via samenwerking met het Streekarchief. Er zit een doelstelling in de business case ten aanzien van subsidies van gemeenten uit de brede regio.

#### **3. Concept-besluitenlijst AB 28 november 2019**

Deze wordt ongewijzigd vastgesteld.

#### **4. Concept-besluitenlijst AB 23 januari 2020**

Deze wordt ongewijzigd vastgesteld.

#### **5. Financiële zaken**

Iedereen is akkoord met het voorstel van dhr. Van Vugt om een kleine wijziging in de behandelvolgorde van de financiële stukken te doen: 1. Nota reserves en voorzieningen; 2. Financieel jaarverslag 2019; 3. Begroting 2021; 4. Normenkader.

##### *Nota reserves en voorzieningen (1)*

Dhr. Douw geeft hierbij de volgende inleiding. De backbone van het Streekarchief is een gezonde exploitatie. Het weerstandsvermogen dient niet te groot te zijn, uitgedrukt in de visie in de nota. Oppotten is niet het uitgangspunt, wél een goede balans tussen de risico's en het weerstandsvermogen. 2020 geldt als jaar om de risico's te monitoren om in 2021 zonodig met een onderbouwd voorstel te komen voor een eventuele snellere opbouw van het weerstandsvermogen.

Vraag van dhr. Dekker: hebben we een gedeeld beeld over de noodzakelijke versnelling van de groei van het weerstandsvermogen dan nu in de begroting staat? Dat is het geval, rekening houdend met de insteek dat 2020 een oefenjaar is waarin we de risico's goed willen monitoren om in 2021 met een verbeterde opbouw te komen.

Vraag van mw. Van der Wal en dhr. Dekker: hoe gaan we de bestaande kwetsbaarheid op het personele vlak oplossen? Uitval bij 12 fte is risicovol.

Vraag van dhr. Dekker / mw. Hofman: bestaat er een verzekering voor ziekte-uitval en wat is de actuele status rond het ziekteverzuim? Dhr. Janzing geeft aan dat het afsluiten van zo'n verzekering heel duur is, dat er voor één medewerker, wegens 2x2 jaar uitval, nu via het UWV standaard een No-Risk polis bestaat. Op dit moment is er geen verzuim, wél blijven de betreffende medewerkers kwetsbaar. Bij nieuw verzuim in 2020 van de ene betreffende medewerker geldt de no-risk UWV polis.

Besloten wordt dat het DB zich op eventuele -niet-financiële- mogelijkheden ter vermindering van het personele risico's zal beraden. Hierna wordt de nota en de daarin verwoorde visie vastgesteld.

#### *Financieel jaarverslag 2019 (2)*

Het financieel jaarverslag wordt vastgesteld onder toevoeging van een door het BBV vereiste verwijzing onder *Gebeurtenissen na balansdatum* naar de coronacrisis. Daarnaast 3 kleine tekstuele aanpassingen.

Er is instemming met de aparte, reeds voor 2020 geplande, en in juni uit te brengen, publieksflyer over de hoogtepunten van het Streekarchief. Dhr. Jansen benadrukt het belang dit op te nemen in de jaarverantwoording vanwege het minder toegankelijke financiële jaarverslag volgens het model BBV. Men is het eens dat het archief veel werk heeft verzet en dat dit breed belicht mag worden via de flyer.

#### *Begroting 2021 (3)*

Dhr. Douw geeft hierop de volgende korte inleiding: de ODMH heeft op verzoek van directeur en DB een grondige analyse van de kosten en baten in de afgelopen 5 jaar gedaan. Uit die analyse is gebleken dat de personele kosten structureel te laag zijn ingeboekt in de begroting, dat dit geleid heeft tot een jaar-in-jaar-uit te lage deelnemersbijdrage en een uitputting van het weerstandsvermogen. Ziekteverzuim en daarmee samenhangende extra kosten hebben hier niets mee te maken. Tegelijk dat sprake is van een zeer sobere bedrijfsvoering, derhalve dat nu dit inzichtelijk is dit het moment is om de bijdragen van de deelnemende gemeenten op het niveau van de noodzakelijke kosten te brengen. Dat is de reden van de 5% verhoging naast de geldende indexering van 3,13%.

Opmerking van dhr. Neeleman: tevredenheid dat het lek boven is en waardering dat er grondig gekeken is naar kosten en baten en daarop een goede begroting is geschreven. Dit was ook invalshoek van de versterking door het Streekarchief van de financiële bedrijfsvoering en dat heeft zich bewezen. Hij stelt ook voor om één spreeklijn voor alle gemeenten te hanteren in de raden en ziet daarvoor graag een voorstel vanuit Streekarchief / ODMH voor alle bestuurders.

Dhr. Verbeek bevestigt de noodzaak van een gezamenlijk spreekvoorstel in relatie tot een stijging van de bijdrage van de gemeente Zuidplas met € 23.000,-, op basis waarvan naar zijn verwachting in de raad vragen zullen worden gesteld. De optie om de directeur en de financieel adviseur / controller bij de raadsvergadering aanwezig te laten zijn staat hiervoor open.

Vraag van dhr. Dekker en mw. Hofman: waarom heeft het DB voor de volgorde gekozen om in de begroting 2021 al rekening te houden met de 5% hogere lasten voor 2020 waar nog een afzonderlijk besluit over genomen moet worden? Hierop geeft dhr. Douw namens het DB als antwoord dat dit een terechte signalering is, dat de begroting echter betreft 2021 en de vergelijkende jaren vooraf (2020) en daarna (2022 – 2024) zuiver informatief zijn. Derhalve dat een voorstel voor een begrotingswijziging 2020 bij de marap in juli volgt en een afzonderlijke besluitvorming met daaraan gekoppeld proces (raden en zienswijzen) nog gebeurt. Tijdstechisch is het nog niet gelukt ook een begrotingswijziging 2020 voor te bereiden.

Mw. Van der Wal geeft aan dat eerder in meerderheid is afgesproken om niet te werken met begrotingswijzigingen maar dit te laten verlopen via een tekort op de jaarrekening. Hoe staan andere bestuursleden daar tegenover?

Dhr. Van Vugt brengt hierbij de brief van de Provincie in herinnering waarin gepleit wordt dit wél met een begrotingswijziging te doen en we dat als richting zouden moeten aanhouden gelet op het "kritisch volgen". Dit punt komt terug bij de marap in juli. In de aanbiedingsbrief aan de raden zal goed worden gemarkeerd dat de gewijzigde deelnemersbijdragen ook voor 2020 nog zullen worden doorgevoerd.

Dhr. Dekker en mw. Hofman vragen waarom de gemeente Zoetermeer een lager bedrag voor een strekkende meter betaalt (€ 20,20) dan de deelnemende gemeenten (€ 55,22). Dhr. Janzing geeft aan dat de gemeente Zoetermeer alleen betaalt voor *opslag* derhalve niet voor het totale basispakket zoals in de PDC is verwoord. De huurprijs is conform vastgesteld in het *Verhuurbeleid* van het Streekarchief.

Toetsingskader (4)

De voorgestelde aanpassing wordt vastgesteld.

#### **6. Memorandum aanpassing GR SAMH / Wnra**

Betreft informatie-update over stappen naar juridische verankering in de GR van een aantal veranderingen wegens de doorvoering Wnra. Dit wordt ter kennisgeving aangenomen.

Aandacht wordt gevraagd om bij het proces van aanpassing de ambtelijk vertegenwoordigers van de gemeenten aan te laten haken.

Het RSO is gevraagd om er naar te streven om deze 'technische' aanpassingen van GR's in de regio in één keer in de colleges en raden van de gemeenten te agenderen.

#### **7. Project Hotspot / documenteren van de samenleving**

Dhr. Janzing licht toe: betreft de creatie van een tijdsdocument over de Coronacrisis in onze regio aan de hand van een *hotspot* (1) en *documenteren van de samenleving* (2). Het onderdeel *hotspot*, uitzonderen van archieven over dit thema binnen gemeentelijke informatie, doen we samen met de gemeenten. Het onderdeel *documenteren van de samenleving* doen we met de gemeenschap. Voor dit laatste gaat een persbericht uit. Voor de hotspot is contact gelegd met de gemeenten en daar is positief op gereageerd.

Het initiatief wordt gewaardeerd en past binnen het basispakket, de Producten en Diensten Catalogus, zoals het bestuur dit heeft vastgesteld, derhalve binnen de reguliere capaciteit van het Streekarchief en geen extra kosten.

#### **8. Rondvraag en sluiting**

Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt.