

Klantenraad van het Streekarchief Midden-Holland

Conceptverslag van de vergadering van maandag 22 november 2021

Aanwezig: Piet Smit (Waddinxveen, wnd. voorzitter), Cilia den Boer (Gouda), Jan Willem Klein (Gouda), Johan Knoester (Nieuwerkerk aan den IJssel), Elsa Moerkerken (Krimpen aan de Lek), Eef Oosterwijk (Moordrecht), Cor Revet (Gouda), Ad van der Schoot (Gouda), Pim van der Zalm (Zevenhuizen) en Gert Jan Jansen (Gouda, secretaris);

Tevens aanwezig: Sigfried Janzing (directeur SAMH) en Coretta Bakker (adj. directeur SAMH);

Verhinderd: Jan Suyderhoud (Krimpenerwaard/voorzitter).

1. Opening

Piet Smit opent om 19.00 uur de (digitale) vergadering. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Conceptverslag vergadering van 5 juli 2021

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld. De actiepunten zijn afgewikkeld.

N.a.v. een vraag van Johan Knoester bevestigt Coretta Bakker dat onder de planning van het opnieuw scannen van DTB-gegevens annex het linken van Burgerlijke Stand-gegevens mede de Gezinskaarten zijn begrepen. Johan Knoester had ook begrepen dat er nog een cursus 'zoeken op de website' zou komen. Ook dat wordt bevestigd, maar onder de huidige coronasituatie wordt geen enkele cursus opgestart.

3. Mededelingen

N.a.v. mededeling a stelt de Klantenraad met spijt vast dat de excursie naar Dordrecht andermaal door corona moest worden afgezegd en dat daarmee annex ook het diner en het informeel afscheid van de directeur niet doorgingen. Bij punt 6 en 7 zal hierop worden teruggekomen.

N.a.v. mededeling b deelt Cor Revet mee dat hij inmiddels is toegetreden tot het bestuur van de Stichting Vrienden van Archief en Librije.

N.a.v. mededeling c geeft de secretaris aan de vergaderdata door te zullen geven, zodra de data van de AB-vergadering SAMH bekend zijn.

4. De website www.samh.nl

Vanuit de klantenraad worden enkele vragen gesteld over het concrete functioneren van de website, o.a. over het verwerken van reacties op (veronderstelde) onjuistheden in de getoonde info. Daar kan nog enige achterstand in zitten, omdat eerst wordt nagegaan of het geen spam betreft. Ook is er een vraag over de selectie van beeldmateriaal, zowel wat het opnemen ervan in de beeldbank ('sommige series bevatten foto's die erg veel op elkaar lijken'), als wat betreft het digitaliseren.

Coretta vraagt aan Joke Radstaat om enige handvatten voor selectie 'aan de poort', zodat ook historische verenigingen bij aangeboden bestanden meer houvast hebben of ze interessant zijn voor SAMH.

Vragen zijn er ook over de presentatie van 'gevonden resultaten' die ook binnen één bestand niet op numerieke volgorde is. Dat maakt het zoeken lastig bij veel resultaten op het gepresenteerde zoekwoord. De directie begrijpt de vraag, maar geeft aan dat de bestanden niet numeriek zijn ingericht maar naar rubriek. Als ook binnen één rubriek de volgorde willekeurig is, verdient dat nader onderzoek.

De directie geeft aan dat inmiddels 50 % van de foto's gedigitaliseerd is; er zit behoorlijk vaart in. Verdere versnelling kan wellicht worden bereikt door fotoboeken per pagina te scannen.

Wat betreft concrete vragen of onduidelijkheden in de website wordt afgesproken die niet op te sparen tot de volgende Klantenraad, maar die gelijk te melden en ze dan –inclusief reactie- collectief te behandelen in de volgende vergadering.

5. Uitvoering SAMH-beleidsvisie

Sigfried Janzing geeft aan dat door het digitale karakter van deze vergadering zijn presentatie beperkt van omvang en aard zal zijn. Hij hoopt een inhoudelijke discussie te kunnen voeren in een nader af te spreken bijeenkomst, zodra corona dat toestaat. Hij geeft aan dat er voor het e-depot nu drie scenario's in omloop komen: bij elke gemeente, bij het streekarchief of bij een collega-archiefinstelling. Die worden dit voorjaar getest, waarbij op drie componenten wordt gelet: 1. openbaar making, 2 is de informatiehuishouding op orde, 3 digitale duurzaamheid. Een interessante 'voorloper' is de inventarisatie videotulen, omdat daaruit grote verschillen naar voren komen in het beheer van informatie bij gemeenten.

Vanuit de klantenraad wordt de ontwikkeling met belangstelling gevolgd. Toegankelijkheid is een belangrijk thema. De optie om het e-depot als gemeente zelf te doen, wordt niet goed begrepen, waar de gemeenten hiervoor toch SAMH hebben opgericht. Anderzijds realiseert de Klantenraad zich dat de keuze van de positie van het e-depot voor de gebruikers waarschijnlijk niet zo van belang is. Gewezen wordt op het risico van het te lang duren van de bestuurlijke discussie. Ambtelijk zijn de gemeenten al bezig met invulling van de Wet Open Overheid.

6. Advisering aan vergadering Algemeen Bestuur SAMH van 24 november a.s.

Kennis wordt genomen van de agenda van de komende en het verslag van de vorige vergadering. N.a.v. hoofdstuk 3 van de managementrapportage meldt de directie desgevraagd dat de handleiding voor digitaal archiveren door particuliere organisaties nog dit jaar beschikbaar komt. Ook wordt het begrip palletexpositie uitgelegd.

7. Directievoering SAMH: afscheid en welkom

- a. De klantenraad neemt met instemming kennis van de voordracht van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur inzake de benoeming van een nieuwe directeur. Coretta Bakker wordt gelukgewenst met de voordracht.
- b. De klantenraad omarmt het voorstel van de vertrekkend directeur om een (extra) bijeenkomst te beleggen, zodra de coronamaatregelen dat toestaan met een tweeledig doel: een inhoudelijke discussie over een thema uit de beleidsvisie (bijvoorbeeld de videotulen), maar ook een informeel afscheid van Sigfried Janzing. Omdat het dienstverband van Sigfried op 1 juli 2022 eindigt, moet de bijeenkomst voor die tijd plaatsvinden. Sigfried zal in contact met de secretaris een voorstel doen. Dit staat los van het officiële afscheid op 22 januari. ,

8. Wat verder ter tafel komt/ Rondvraag

Zodra dat kan komt er in het voorjaar weer een bijeenkomst voor alle vaste klanten

8. Sluiting

Onder dankzegging sluit Piet Smit de vergadering om 20.00 uur.

ACTIEPUNTENLIJST

| n.a.v. punt | | | Status |
|-------------|---|----------|--------|
| 0 | Concept-verslag uitbrengen | Sec. | |
| 2 | Info geven over cursus 'Zoeken op de website' | Dir. | |
| 3b | Vergaderschema 2022 uitzetten als AB-data bekend zijn | Sec | |
| 4 | Memo met selectiecriteria opname in beeldbank SAMH | Dir. | |
| 6. | Inbreng namens klantenraad in AB 24 november | Vice-vz, | |
| 7. | Organisatie extra bijeenkomst (oud) directeur-Klraad. | Dir/sec | |
| | | | |