

STREEKARCHIEF MIDDEN-HOLLAND

gemeenten Bergambacht, Gouda, Krimpen aan den IJssel, Moordrecht, Nederlek, Nieuwerkerk aan den IJssel, Ouderkerk, Schoonhoven, Vlist, Waddinxveen en Zevenhuizen-Moerkapelle

HET ALGEMEEN BESTUUR VAN DE STREEKARCHIEF MIDDEN-HOLLAND

op de voordracht van het dagelijks bestuur d.d. 10 januari 2005;

gelet op artikel 26, lid 6 van de Regeling Streekarchief Midden-Holland;

BESLUIT:

vast te stellen de volgende

Instructie voor de streekarchivaris, tevens organisatieverordening.

Artikel 1.

In deze instructie wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Archiefwet 1995;
- b. de regeling: de Regeling Streekarchief Midden-Holland;
- c. het streekarchief: het Streekarchief Midden-Holland;
- d. archiefbescheiden: de in artikel 1, sub c, van de wet bedoelde bescheiden;
- e. documentatiebescheiden: andere documenten dan de onder sub c bedoelde bescheiden, voor zover het geen dubbel en/of fotokopieën van gemeentelijke archiefbescheiden betreft.
- f. de archiefbewaarpplaats: de in artikel 1, sub f, van de regeling bedoelde archiefbewaarpplaats;
- g. deelnemende gemeente: een aan de regeling deelnemende gemeente.

Artikel 2.

1. De streekarchivaris is belast met het beheer van de in de archiefbewaarpplaats berustende archiefbescheiden. Daarnaast is hem opgedragen het beheer van de bibliotheek (librije), de historisch-topografische atlas, alsmede de andere documentaire verzamelingen welke voor de bestudering van de geschiedenis van de deelnemende gemeenten en hun omgeving van belang zijn en in de archiefbewaarpplaats zijn of zullen worden ondergebracht.
2. Hij voert dat beheer overeenkomstig de daaromtrent bij of krachtens de wet en de regeling gegeven voorschriften en is verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur van het streekarchief.

Artikel 3.

Hij verstrekt, voor zover de hiertoe betrekkelijke voorschriften en de voorwaarden bij opneming in de bewaarplaats gesteld zich daartegen niet verzetten, aan het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur van het streekarchief, alsmede aan de raden, de colleges van burgemeester en wethouders en de afzonderlijke leden van die colleges, de commissies en de directeuren en hoofden van de diensten, bedrijven en instellingen van de deelnemende gemeenten de door hen gevraagde inlichtingen. Desverlangd verstrekt hij hun uittreksels en afdrukken van de in de bewaarplaats berustende archief- en documentatiebescheiden, welke zo nodig door hem geauthentiseerd worden.

Artikel 4.

Voor zover de hiertoe betrekkelijke voorschriften en de voorwaarden bij opneming in de bewaarplaats gesteld zich daartegen niet verzetten, is hij verplicht tot het afgeven aan een ieder die zulks verlangt, van afschriften, reproducties en afbeeldingen van en uittreksels uit de in de bewaarplaats berustende archief- en documentatiebescheiden, welke desgewenst door hem geauthentiseerd worden. Hij verstrekt deze tegen betaling volgens het in de voor het streekarchief vastgestelde tarievenlijst geldende tarief.

Artikel 5.

Hij is bevoegd, voor zover de hiertoe betrekkelijke voorschriften en de voorwaarden bij opneming in de bewaarplaats gesteld zich daartegen niet verzetten, en voor zover de dienst het toelaat, tot het doen van nasporingen in de door hem beheerde archief- en documentatiebescheiden ten behoeve van anderen dan de in artikel 3 genoemden, tegen betaling volgens het in de voor het streekarchief vastgestelde tarievenlijst geldende tarief.

Artikel 6.

Het is hem niet toegestaan enig stuk, behorende tot de in de archiefbewaarplaats berustende archief- en documentatiebescheiden te vernietigen of te vervreemden zonder machtiging van het college van burgemeester en wethouders van de desbetreffende deelnemende gemeente.

Artikel 7.

Overeenkomstig artikel 32, tweede lid, van de wet oefent hij, volgens door de raden van de deelnemende gemeenten gestelde regels, toezicht uit op het beheer van de archief- en documentatiebescheiden van de organen van de deelnemende gemeenten, voor zover deze bescheiden nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht.

Artikel 8.

Via tentoonstellingen en educatieve projecten werkt hij er aan mee, dat van de door hem beheerde archief- en documentatiebescheiden overeenkomstig hun wetenschappelijke en culturele waarde gebruik wordt gemaakt.

Artikel 9.

Hij stelt zich zoveel mogelijk op de hoogte van niet-overheidsarchieven en -verzamelingen welke voor de geschiedenis van de deelnemende gemeenten van belang kunnen zijn. Hij neemt deze archieven en verzamelingen op in de archiefbewaarplaats, indien de beherende natuurlijke - of rechtspersonen het beheer aan het streekarchief wenst over te dragen.

Artikel 10.

Hij dient het dagelijks bestuur van het streekarchief van advies omtrent alle zaken die door dat bestuur in zijn handen worden gesteld. Hij doet het dagelijks bestuur de voorstellen die hij in het belang van het streekarchief nodig acht.

Artikel 11.

Tenzij hij door een andere archiefambtenaar wordt vervangen, is hij gedurende de tijd waarop het streekarchief voor het publiek geopend is in de archiefbewaarplaats werkzaam.

Artikel 12.

- 1.Hij zendt jaarlijks tijdig aan het dagelijks bestuur de ontwerp-begroting en de ontwerp-meerjarenbegroting van het streekarchief, vergezeld van de in artikel 29, lid 2 van de regeling genoemde berekeningen.
- 2.Hij stelt zo nodig voorstellen op tot wijziging van de begroting van het streekarchief.
- 3.Ten behoeve van het dagelijks bestuur beoordeelt hij periodiek het vermoedelijke verloop van de inkomsten en uitgaven van de gewone - en eventueel van de kapitaaldienst ten opzichte van de begroting.
- 4.Hij verstrekt het dagelijks bestuur informatie en advies omtrent financiële aspecten verbonden aan alle voorstellen die hij dat bestuur voorlegt.
5. Hij draagt er zorg voor dat de per kas ontvangen legesgelden tijdig worden gestort op de postgirorekening van het streekarchief.

Artikel 13.

Hij zendt jaarlijks tijdig aan het dagelijks bestuur een verslag over het afgelopen jaar betreffende:

- a.het onder hem werkzame personeel;
- b.de toestand van de archiefbewaarpplaats;
- c.de materiële toestand van de archief- en documentatiebescheiden;
- d.de voortgang van de toegankelijkmaking van de archief- en documentatiebescheiden;
- e.het gebruik van de archief- en documentatiebescheiden;
- f.de aanwinsten en verliezen aan archief- en documentatiebescheiden.

Artikel 14.

Deze instructie treedt onmiddellijk na vaststelling in werking.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 10 januari 2005.

Het algemeen bestuur,

S. Keulen, voorzitter

S.M.J. Janzing, secretaris.